

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНОО ДПО  
«СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

\_\_\_\_\_ /Беленок И.А./

«09» января 2025 г.

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
Протокол  
от «09» января 2025 г. № 1

Приказ  
от 09.01.2025 г. № 2П

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) регламентирует работу коллегиального органа управления Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА» (далее – Образовательной организации).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) представляет и защищает интересы всех работников Образовательной организации. Собрание составляет трудовой коллектив, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования и трудового права, постановлениями, распоряжениями и приказами учредителя, Уставом Образовательной организации и настоящим положением.

1.4. Собрание созывается по мере надобности при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, по требованию генерального директора Образовательной организации или педагогического совета.

1.5. О дате проведения Собрания информируются все члены трудового коллектива Образовательной организации не менее чем за 3 дня.

1.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников Образовательной организации, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов трудового коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Собрание выносит решение. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издается приказ по Образовательной организации.

1.9. Председателем Собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива. Срок полномочий председателя не ограничен. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается секретарем, избираемым из числа присутствующих работников Образовательной организации. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.11. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

## **2. Цель деятельности.**

2.1. Развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав коллегиальности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческой деятельности.

## **3. Компетенция Собрания.**

3.1. Содействие реализации уставных целей и задач, стоящих перед Образовательной организацией.

3.2. Рассмотрение локальных актов Организации, регулирующих права и интересы работников трудового коллектива.

3.3. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

3.4. Заслушивание отчетов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Образовательной организации, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики образовательного процесса.

3.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательной организации.

3.6. Заслушивание руководства по итогам деятельности Образовательной организации и документам контроля.

3.7. Избирает представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам, если таковые случаются.

#### **4. Структура Собранин.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию Собрания.

4.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

4.4. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у председателя Собрания.

#### **5. Права Собрания.**

5.1. Представлять интересы трудового коллектива.

5.2. Выдвигать коллективные требования работников Образовательной организации в случае необходимости.

5.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Образовательной организации.

5.4. Каждый член трудового коллектива Образовательной организации может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива; принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, развитию деятельности и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

#### **6. Ответственность Собрания.**

Собрание несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов коллегиальности в управлении Учреждением.

6.4. Выполнение принятых на Собрании решений и рекомендаций.